



Stellenausschreibung

Stadt Thale

Der Bürgermeister



Die Stadt Thale liegt landschaftlich reizvoll am Nordrand des Harzes. Thale ist bekannt für den spektakulären Übergang des Bodetals aus dem Harz in das Vorland mit den Felsklippen Hexentanzplatz und Rosstrappe. Unsere Stadt mit ihren 9 Ortsteilen und knapp 140 km² Fläche hat sich zu einer wichtigen wirtschaftlichen und touristischen Region entwickelt und bewirtschaftet kommunale Flächen und Gebäude sowie technische Anlagen.

Die Stadt Thale sucht im Amt Bauen und Ordnung zur Unterstützung des Teams zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n qualifizierte/n und einsatzfreudige/n Mitarbeiter/in als

Sachbearbeiter/in Ordnungsamt (m/w/d)

zur Einstellung im unbefristeten Vollzeitverhältnis mit 39 Wochenstunden und Vergütung nach TVöD.

Ihr zukünftiges Aufgabengebiet umfasst unter anderem:

- **Ordnungswidrigkeiten, Sondernutzungen u.a.**
 - Bearbeitung allgemeiner wie auch besonderer komplexer ordnungsbehördlicher Aufgaben im Bereich Ordnung und Sicherheit
 - Prüfung, Bescheidung und Kostenfestsetzungen von Sondernutzungen, Kontrollen vor Ort, Feststellung und ordnungsbehördliche Maßnahmen bei unerlaubten Sondernutzungen
 - Erteilung von Ausnahmegenehmigungen und Kostenfestsetzungen wie bspw. bei Brauchtumsfeuern, Feuerwerk, Ausnahmen von Ruhezeiten, Durchfahrtsgenehmigungen, Sonder- und Bewohnerparkausweise
 - Einhaltung Straßenreinigung nach Satzung
 - Feststellung, Verfolgung und Ahndung von Ordnungswidrigkeiten sowie Entscheidung über die Durchführung von Ordnungswidrigkeitsverfahren
 - Erhebung von Verwarngeldern
 - Bearbeitung der gesamten Vorgänge sowie Beratung der Bürger zum Ablauf und den Rechtsfolgen

- **Bußgeldverfahren u.a.**
 - Durchführung von Bußgeldverfahren, Erlass und Rücknahme von Bußgeldbescheiden sowie Entscheidung über den weiteren Verlauf des Verfahrens
 - Bearbeitung von Anträgen
 - Prüfung von Einsprüchen
 - Bearbeitung der gesamten Vorgänge sowie Beratung der Bürger zum Ablauf und den Rechtsfolgen

- **Haushaltsplanung und Haushaltsdurchführung u.a.**
 - Haushaltsplanung und Bewirtschaftung der zugewiesenen Sachkonten
 - Ratenzahlungsvereinbarungen
 - Überwachung der Zahlungseingänge

- **SOG – Rufbereitschaft nach Einsatzplan**

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder gleichwertiger Abschluss und/oder mehrjährige Berufserfahrung im geforderten Abschluss, idealerweise im Bereich Ordnungswidrigkeiten und Bußgeld
- umfassende Kenntnisse von Gesetzen und Vorschriften zum Ordnungswidrigkeitsrecht, Gesetz über die öffentliche Sicherheit und Ordnung des Landes Sachsen-Anhalt, Verwaltungsrecht, Bürgerliches Gesetzbuch
- gute soziale Kompetenzen, sicheres und vertrauensbildendes Auftreten schnelle Auffassungsgabe, Verständnis im Umgang mit Gesetzen
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Organisationsvermögen und Belastbarkeit
- gute und anwendungsbereite EDV-Kenntnisse (MS Office-Programmen Word, Excel, Outlook), Grundkenntnisse des doppelten Haushaltsrechts

Der Besitz des Führerscheins Kl. B und die Bereitschaft zum Führen des privaten PKW gegen Kostenerstattung für Dienstreisen wird vorausgesetzt.

In der Stadtverwaltung Thale erwartet Sie:

- eine verantwortungsvolle, interessante und vielseitige Tätigkeit
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis und flexible Arbeitszeiten
- tarifliche Regelungen nach TVöD sowie Altersvorsorge (ZVK)
- bei Interesse Leasing eines Job-Rades
- viele Weiterbildungsmöglichkeiten

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Vergütung erfolgt unter Berücksichtigung der persönlichen und fachlichen Voraussetzungen nach Entgeltgruppe EG 8. Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle.

Ihre aussagefähigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungs- und Motivationsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Zeugnismachweis der letzten Schulausbildung und der beruflichen Abschlüsse) richten Sie bitte **per Mail** mit Dateianhang im PDF-Format bis 10 MB wie folgt bis zum **02.02.2025** an:

Stadt Thale
Amtsleiter Haupt- und Personalamt
Herrn Noppe
„Bewerbung SB Ordnungsamt“

Mail an: noppe@thale.de

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei entsprechender fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ein mögliches Engagement in der Freiwilligen Feuerwehr wird begrüßt und unterstützt.

Unvollständige Bewerbungen werden von dem Auswahlverfahren ausgeschlossen. Auslagen, die in Verbindung mit der Bewerbung entstehen, werden durch die Stadt Thale nicht ersetzt.